

## **Zarządzenie nr 32/2023**

z dnia 20.11.2023 r.

### **Dyrektora Instytutu Literatury**

*w sprawie: wprowadzenia Instrukcji dotyczącej udostępniania informacji publicznych w Instytucie Literatury w Krakowie*


Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz § 6 ust.2 pkt 4 Statutu Instytutu Literatury przyjętego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Literatury (Dz. Urz. MKiDN poz. 13) zmienionego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 listopada 2022 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Instytutowi Literatury (Dz. Urz. MKiDN poz. 96), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Instrukcję dotyczącą udostępniania informacji publicznych w Instytucie Literatury w Krakowie

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 20.11.2023 r.

Dyrektor  
Instytutu Literatury  
  
dr hab. Józef Ruszar



## **Instrukcja dotycząca udostępniania informacji publicznych w Instytucie Literatury**

### § 1

Niniejsza instrukcja określa zasady oraz tryb udostępniania informacji publicznych, w tym informacji przetworzonych, w **Instytucie Literatury** (dalej: **IL**), zasady ewidencjonowania złożonych wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz pomocniczy wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

### § 2

1. Udostępnienie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu IL odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
2. Udostępnianie informacji publicznych może mieć miejsce w następujących formach:
  - 1) ogłoszenia informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), do którego odesłanie znajduje się na stronie internetowej IL,
  - 2) wywieszenia informacji w miejscach ogólnie dostępnych,
  - 3) na wniosek zainteresowanego (jeśli nie jest możliwe pozyskanie informacji ze źródeł wskazanych w pkt 1-2).

### § 3

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może być złożony w następujących formach:
  - 1) w formie pisemnej na adres IL,
  - 2) osobiście w Sekretariacie IL,
  - 3) drogą mailową na adres: [sekretariat@instytutliteratury.eu](mailto:sekretariat@instytutliteratury.eu).
2. W przypadku gdy wniosek zostanie skierowany bezpośrednio na adres pracownika IL, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wniosku na adres [sekretariat@instytutliteratury.eu](mailto:sekretariat@instytutliteratury.eu).
3. Wnioski składane ustnie powinny być każdorazowo potwierdzone przez wnioskodawcę (np. e-mail lub pismo do IL) albo przez pracownika, do którego skierowano dany wniosek (notatka służbowa).
4. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej wpływający do IL podlega ewidencji w Rejestrze Wniosków o udostępnienie informacji publicznej (załącznik nr 2 do Instrukcji), który prowadzony jest w Sekretariacie IL.

### § 4

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien być podpisany i zawierać co najmniej: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, określenie rodzaju oraz sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej.

2. W celu ułatwienia kontaktu wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, np. nr telefonu.
3. Pomocniczy wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. W przypadku potrzeby uzupełnienia wniosku, w szczególności braku jego minimalnej treści lub innych braków formalnych IL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, wykorzystując dane podane we wniosku.
5. W przypadku gdy wymogi co do minimalnej treści wniosku nie zostaną spełnione lub wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie, zostaje on pozostawiony bez rozpoznania.
6. Jeżeli wnioskodawca wnosi o udostępnienie informacji publicznej w formie przetworzonej, IL wzywa wnioskodawcę do wykazania zakresu, w jakim udostępnienie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego w terminie 14 dni. W przypadku jego niewykazania wydaje się decyzję odmowną. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, gdy nie dotyczy on informacji publicznej lub dana informacja nie znajduje się w zasobach IL. Wnioskodawcy przekazywana jest stosowna informacja w tym zakresie.

## § 5

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 2, IL powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Co do zasady informacja publiczna jest udostępniana w sposób i w formie zgodnie z wnioskiem o udostępnienie informacji. Jeśli jednak ze względów technicznych nie jest możliwe udostępnienie informacji w sposób i w formie, w jakiej wnosi wnioskodawca, IL powiadamia o tym wnioskodawcę i może wskazać inną możliwą formę i sposób udostępnienia informacji publicznej. Jeśli wnioskodawca w terminie 14 dni od powiadomienia niełoży wniosku o udostępnienie informacji we wskazanej innej formie, postępowanie umarza się.

## § 6

1. Postępowanie w sprawie udostępnienia informacji publicznej co do zasady jest bezpłatne. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, IL ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, IL może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku IL w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.
2. IL może odstąpić od pobrania opłaty, gdy wysokość kosztów nie przekracza 5 zł brutto.
3. O wysokości opłaty oraz o numerze rachunku bankowego, na który należy wpłacić opłatę, IL powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie

zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

## § 7

1. Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest przygotowywana w formie pisemnej przez Sekretariat IL w porozumieniu z właściwą komórką IL, z wyłączeniem informacji udzielanych ustnie. Treść odpowiedzi podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Dyrektora IL.
2. W przypadku udzielenia informacji publicznej w formie ustnej osoba udzielająca informacji dokumentuje ten fakt poprzez notatkę sporządzoną niezwłocznie po udzieleniu tej informacji, podając datę udostępnienia, zakres udzielonej informacji oraz dane wnioskodawcy. Notatka jest przekazywana do Sekretariatu IL celem rejestracji w Rejestrze Wniosków.
3. Udostępniane informacje publiczne są oznaczane danymi IL, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, oraz datą udostępnienia.
4. Udostępnienie informacji publicznej poprzedzone jest każdorazowo procesem oceny, jakie dane nie mogą być ujawnione z uwagi w szczególności na ochronę prywatności osoby fizycznej, tajemnicę przedsiębiorstwa, tajemnice ustawowo chronione lub inne regulacje prawne.

## § 8

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.
3. Do postępowania w tym zakresie stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem, że odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.


## § 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
- 2) Wzór Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej Instytutu Literatury,
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zatwierdzono dnia 20.11.2023 r.

Dyrektor  
Instytutu Literatury  
  
dr hab. Józef Ruszar

Dyrektor IL

***Załącznik nr 1 do Instrukcji udzielania informacji publicznej w IL***

**– wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

**Dane wnioskodawcy**

Nazwisko i Imię / Jednostka: .....

Adres: .....

Dodatkowe dane kontaktowe (np. nr tel., adres e-mail)\*: .....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**Sposób i forma udostępnienia informacji:**

dostęp do przeglądania informacji w siedzibie IL  
kserokopia  
pliki komputerowe

**Forma przekazania informacji:**

przesłanie informacji przez EPUAP: .....

przesłanie                      informacji                      pocztą                      na  
adres\*\* : .....

.....

**Załącznik nr 2 do Instrukcji udzielania informacji publicznej w IL**  
**WZÓR**

**Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej Instytutu Literatury**

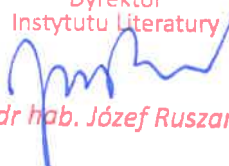
<b>L p .</b>	<b>Data wpływu wniosku</b>	<b>Wnioskodawca (nazwisko i imię, adres lub nazwa i adres)</b>	<b>Forma wpływu wniosku*</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Osoba, która odpowiedział/ wytworzył a treść informacji publicznej</b>	<b>Data udostępnienia odpowiedzi</b>	<b>Sposób załatwienia sprawy**</b>	<b>Forma udzielenia odpowiedzi*</b>	<b>Uwagi/Inne</b>
1									
2									
3									

\* Należy wpisać jeden z poniższych sposobów:

- 1 – pisemnie (odbiór osobisty lub wysłanie pocztą)
- 2 - ePuap
- 4 - ustnie

\*\*Należy wpisać jeden z poniższych sposobów:

- 1 – udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem
- 2 – udostępnienie informacji w sposób lub w formie innej niż wskazana we wniosku
- 3 – udostępnienie informacji przetworzonej
- 4 – pozostawienie wniosku bez rozpoznania
- 5 – wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- 6 – wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej

Dyrektor  
Instytutu Literatury  
  
dr hab. Józef Ruszar

odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

**Uwagi:**

\* dane fakultatywne

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Instytut Literatury może pobrać opłatę od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej (zob. §....*Procedury udostępniania informacji publicznej w IL*).



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE  
INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

**I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Literatury z siedzibą w Krakowie, 31-112 Kraków, ul. Smoleńsk 20/12.

**II.** W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych za pomocą adresu email: [iod@instytutliteratury.eu](mailto:iod@instytutliteratury.eu) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.

**III.** Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane będą przetwarzane w celu **realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej** na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane nie dłużej niż okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, również z zachowaniem okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawarcia umowy/porozumienia.

**V. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisów prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków administratora, podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków, np. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT; doradztwo prawne – przy czym takie podmioty przetwarzają dane, na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania

dokumentacją - podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **VII. Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, nie jest obowiązkowe, jednakże

w wypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej ich podanie lub uzupełnienie będzie wymagane, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W takim przypadku ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dyrektor  
Instytutu Literatury

  
dr hab. Józef Ruszar